

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

Liceo Scientifico Ordinario – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate  
Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale  
Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente  
Via San Biagio, 1 – 84039 Teggiano (SA) - tel 0975/79038, fax 0975/587963 – C.F. 83002490650  
Cod. Mecc. Sais02600q – Mail [sais02600q@istruzione.it](mailto:sais02600q@istruzione.it) , [sais02600q@pec.istruzione.it](mailto:sais02600q@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

Prot. n. 115 del 10.01.2024

Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 09.01.2024

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n.275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*);

**VISTO** la Legge 2 Aprile 2007 n.40 (*possibilità di avvalersi delle detrazioni fiscali*)

**VISTO** la Circolare MIUR 312/12 (Indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie)

**VISTO** la Circolare MIUR 593/13 (Richiesta contributi scolastici alle famiglie)

**VISTO** la Legge 13 Luglio 2015, n.107 (*art. 1, comma 143*);

**VISTO** la Circolare 7/E/2017 dell'Agenzia delle Entrate (*spese per iscrizioni*);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n.129 (*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*), art. 5 (*Relazione illustrativa Programma annuale*);

### Emana il seguente regolamento

#### Art. 1 - Premessa

Le circolari ministeriali citate, in particolare, specificano che i contributi delle famiglie:

- a. sono volontari e devono essere tenuti distinti dalle tasse scolastiche erariali che sono obbligatorie, salvo i casi di esonero;
- b. che le risorse raccolte devono essere destinate esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa e mai per il funzionamento ordinario ed amministrativo;
- c. che le famiglie devono rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per loro conto (a titolo di esempio: l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni);
- d. che la scuola ha l'obbligo di informare le famiglie sulla destinazione dei contributi;
- e. che al momento del versamento le famiglie vanno sempre informate in ordine alla possibilità di avvalersi della detrazione fiscale di cui all'art. 13 Legge n.40/07.

Il ridimensionamento, negli ultimi anni, delle risorse pubbliche a disposizione delle scuole ha imposto una approfondita e seria riflessione, agli O.O.C.C., in merito alla richiesta che viene fatta alle famiglie di un "contributo" finalizzato all'arricchimento ed al miglioramento dell'Offerta Formativa per la ricaduta diretta sull'azione educativa verso gli studenti.

Il contributo volontario rappresenta quindi una fonte essenziale per assicurare una offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi elevati, non deve essere inteso come una tassa per "l'iscrizione o la frequenza a scuola", che sarebbe in contrasto con il principio di gratuità ed obbligatorietà dell'istruzione sancito dalla legge n.296/06, comma 622.

#### Art. 2 - Importo del contributo, modalità di versamento, linee guida

La quota annua del contributo volontario richiesto alle famiglie degli alunni che si iscrivono al Polo Liceale "P.LETO" è fissato in **€ 40,00** comprensivo della quota di assicurazione degli alunni. Il versamento dovrà essere

effettuato **entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno scolastico** e, per le classi prime, entro la data di conferma delle iscrizioni, secondo le modalità che saranno indicate dagli uffici di segreteria.

La famiglia o il genitore che intenda usufruire della detraibilità ai fini della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche dovrà effettuare il versamento inserendo nella causale: *“Erogazione liberale per l’innovazione tecnologica, l’ampliamento dell’offerta formativa e l’edilizia scolastica per l’anno scolastico ....”*

### **Art. 3 - Utilizzo dei fondi del contributo volontario/erogazione liberale**

Il contributo volontario/erogazione liberale ricevuto dalle famiglie:

- a. non potrà mai riguardare lo svolgimento di attività curriculari (nota MIUR n. 312/12) e la scuola dovrà utilizzare tale fondo esclusivamente per attività didattiche di ampliamento ed arricchimento dell’offerta formativa;
- b. sarà utilizzato, oltre ai fini di cui al precedente comma, anche per interventi di innovazione tecnologica;
- a. Una quota parte del contributo scolastico sarà utilizzata, nella misura del 30%, al fondo di solidarietà così come disciplinato con il Regolamento per la Costituzione del Fondo di Solidarietà destinato al finanziamento di progetti, viaggi, visite di istruzione, stage linguistici, scambi culturali da destinare agli studenti con comprovata difficoltà.

Le risorse ricevute potranno essere utilizzate, su specifiche delibere del CDI, per le seguenti attività programmate nel PTOF:

- b. App “My Prof” e “My Break” utilizzate dalla scuola;
- c. acquisto libretti di informazione sulla sicurezza, corsi ed attività rivolte agli studenti per formarli ad una cultura della prevenzione, della sicurezza e della tutela della salute a scuola e durante il lavoro;
- d. sostituzione di strumentazione per laboratori e palestre, spese per competizioni sportive e servizi legati allo sport;
- e. spese per acquisto di materiale didattico, tecnico e scientifico, debitamente e dettagliatamente documentati, e non destinati al funzionamento didattico generale;
- f. spese per la piccola manutenzione, debitamente specificati e dettagliatamente documentati, soggetti a rimborso da parte dell’Ente proprietario;
- g. spese di investimento per l’acquisto di tecnologia informatica e per l’implementazione della rete Internet a banda larga;
- h. cofinanziamento di progetti ministeriali, ove richiesto, sempre nel rispetto della finalità principale del contributo e per attività extra curriculari;
- i. integrazione delle risorse ministeriali destinate al successo formativo degli studenti, se non sufficienti per lo scopo, per l’attivazione di sportelli didattici finalizzati;
- j. potenziamento della dotazione della Biblioteca con l’acquisto di libri, riviste, ad integrazione dei fondi ministeriali se insufficienti;
- k. fondi destinati alle attività organizzate dagli studenti;

I fondi del contributo volontario dovranno essere sempre vincolati ai soli fini sopra riportati.

Tutti i progetti e le spese saranno illustrati analiticamente tramite un consuntivo dettagliato presentato dal DS al CDI entro il 31 dicembre di ogni anno.

### **Art. 4 - Modifiche ed esecutività del Regolamento**

Eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero essere necessarie a seguito di novità normative o esigenze nuove saranno discusse e deliberate dal Consiglio d’Istituto in qualsiasi momento.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Prof.ssa Maria D’Alessio***

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 D. L.vo 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa