



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"**

- Liceo Scientifico ordinario – Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate -

- Liceo Made in Italy – Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane -

- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale –

- Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente -

Via San Biagio, n°1 – 84039 Teggiano (SA) – Tel. 0975/79038 – Fax 0975/587963 – C.F.: 83002490650

Cod. mecc. SAIS02600Q – PEC: sais02600q@pec.it – Mail: sais02600q@istruzione.it – Sito web: iisteggiano.edu.it

# **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, SCAMBI CULTURALI, STAGE**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "P. LETO"-TEGGIANO  
Prot. 0000144 del 09/01/2026  
I-1 (Uscita)

**Delibera Collegio Docenti  
Delibera Consiglio di Istituto**

n. 27 del 15/12/2025  
n. 13 del 15/12/2025

## **INDICE**

1.	PREMESSA .....	Pag. 3
2.	ART. 1 FINALITA' E CRITERI GENERALI.....	Pag. 3
3.	ART. 2 TIPOLOGIE DI VIAGGI.....	Pag. 4
4.	ART. 3 NUMERO E DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE .....	Pag. 5
5.	ART. 4 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE - FF.SS. n.3 e n.4 – DOCENTI	
6.	ACCOMPAGNATORI (COORDINATORI). .....	Pag. 5
7.	ART. 5 METE E ITER PROCEDURALE.....	Pag. 6
8.	ART. 6 PERIODI DI EFFETTUAZIONE.....	Pag. 8
9.	ART. 7 PARTECIPAZIONE.....	Pag. 8
10.	ART. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI.....	Pag. 9
11.	ART. 9 REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE IL VIAGGIO.....	Pag.10
12.	ART. 10 RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE.....	Pag.11
13.	ART. 11 CRITERI E NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA.....	Pag. 11
14.	ART. 12 TETTO DI SPESA.....	Pag.13
15.	ART. 12 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO.....	Pag.14
16.	ART. 13 DURATA DEL REGOLAMENTO.....	Pag. 15
17.	PUBBLICITA'.....	Pag. 15
18.	ALLEGATI.....	Pag. 15

# NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- C. M. n. 291/1992;
- O. M. n. 132/1990;
- C. M. n. 623/1996;
- D.L. n. 111/1995;
- Nota MIM n. 7254 del 24/09/2025, con la quale sono fornite indicazioni operative in relazione ad alcune novità introdotte dal Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come integrato e corretto dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, in materia di affidamenti sopra soglia;
- D.L. n.127/2025, che all'art. 5 modifica l'art. 108 del D.Lgs 36/2023, disponendo che *“i contratti relativi ai servizi di trasporto nell'ambito delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione di competenza delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado siano aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”*. Il medesimo D.L ha anche introdotto, alla fine del comma 4, il seguente periodo *“Le disposizioni di cui al quinto periodo si applicano anche ai i contratti relativi ai servizi di trasporto nell'ambito delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione di cui al comma 2, lettera f-bis) e in tali casi, le stazioni appaltanti, incluse le centrali di committenza, valorizzano gli elementi qualitativi dell'offerta sulla base di criteri oggettivi idonei ad attestare la disponibilità di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità, nonché le competenze tecniche dei conducenti”*
- Nota MIM n. 8524 del 07.11.2025 recante indicazioni operative e chiarimenti per i Viaggi di Istruzione a.s.25/26 che chiarisce che *“la suddivisione in gare autonome è ammissibile - non integrando quindi un artificioso frazionamento - qualora “i servizi abbiano natura e finalità intrinsecamente diverse”, indicando al riguardo, a titolo esemplificativo, le seguenti distinte categorie di viaggi di istruzione: “corsi di lingua; viaggi con finalità culturali o strettamente connessi al percorso formativo; (...)”*

## PREMESSA

L' Istituzione Scolastica considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione i viaggi di istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, le visite presso laboratori ambientali, l'adesione a concorsi provinciali, regionali e nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, gli stage.

Si riportano a tale proposito, e a titolo esemplificativo, i principali punti della C.M. 291/1992, tuttora vigente: *«Le visite guidate e i viaggi d'istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. Tale fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione. Non è necessariamente prevista una specifica, preliminare programmazione per visite occasionali di un solo giorno ad aziende, musei, unità produttive. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi - obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano - è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Si suggerisce, quindi, la predisposizione di materiale didattico articolato che consente una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione. Considerata la valenza didattica dei viaggi d'istruzione, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività ed iniziative programmate, a meno di non vederne vanificati gli scopi didattici cognitivo-culturali e relazionali.*

*Le visite guidate si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. Per quanto attiene alle modalità di effettuazione delle visite guidate, si richiama l'attenzione sul fatto che le stesse possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermi restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio. Tale ultimo documento può avere anche contenuto collettivo, purché ogni partecipante sia fornito di valido documento personale di identificazione. Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.*

*L'autorizzazione non è richiesta nel caso di alunni maggiorenni, ma le famiglie dovranno comunque essere avvertite a mezzo di comunicazione scritta. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno il 50%+1 degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempra la partecipazione di studenti,*

*appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche e a stage linguistici. I viaggi d'istruzione per gli alunni d'istruzione secondaria di secondo grado sono organizzati in Italia e all'estero. In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggior vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze non trascurabili, di contenimento della spesa pubblica.*

## **ART. 1 – FINALITÀ E CRITERI GENERALI**

1. Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, gli scambi culturali e gli stage rientrano tra le attività didattiche ed integrative della scuola, ai sensi della C.M. n. 291/1992 es.m.i.  
Le visite guidate debbono essere programmate ed organizzate attenendosi a quanto contenuto nella normativa vigente in materia; esse, per la loro finalità, sono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa, pur non essendo obbligatorie.
2. L'effettuazione di viaggi d'istruzione, visite guidate, scambi culturali e stage deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994) e dal Consiglio d'Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (ex art. 10, c. 3, lett. e), D.lgs. n.297/1994).
3. I viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e gli stage devono integrare la normale attività didattica della scuola e devono essere progettati in coerenza con l'azione educativa generale sulla base degli obiettivi cognitivi, culturali e didattici delineati nel P.T.O.F. triennale.
4. Considerato che i viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali e gli stage sono determinati dall'efficiente ed efficace sinergia dell'elemento progettuale didattico con quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi vanno effettuati, per la loro realizzazione, una programmazione responsabile e attenta, un monitoraggio ed una valutazione a consuntivo, con compilazione di specifica scheda progettuale.
5. Per quanto riguarda la partecipazione ai viaggi o alle uscite da parte degli alunni disabili, in ottemperanza all'Art. 3 della Costituzione Italiana e alla generale normativa vigente, è compito dell'Istituzione Scolastica effettuare una seria valutazione circa il luogo da visitare, il trasporto da utilizzarsi, il programma delle visite e l'accessibilità degli spazi e degli annessi servizi, per la messa in atto degli accorgimenti necessari a far sì che lo studente con handicap possa prendere parte alle iniziative programmate: il Modello di PEI Nazionale allegato al D.M. n.182/20 prevede inoltre una specifica voce sull'organizzazione delle uscite didattiche nella quale vanno indicati gli interventi previsti per consentire all'alunno/a di partecipare ad esse, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione organizzati per la classe.  
La partecipazione dell'alunno/a con disabilità non è subordinata alla presenza di un familiare che lo accompagni: spetta agli OO.CC. dell'Istituzione la designazione, ai sensi della C.M. n.291/92, Art. 8 -comma 2, di un accompagnatore qualificato (docente, personale ausiliario, familiare); è necessario, che tra gli accompagnatori ci sia il docente di Sostegno e, qualora previsto, l'assistente all'autonomia; quest'ultimo viene remunerato dall'Ente locale dal quale dipende anche se, solitamente, sono previste alcune gratuità.  
Dunque la Scuola, operando nell'ambito della propria autonomia, predisporrà le misure più idonee per consentire all'alunno/a di partecipare all'esperienza dell'uscita senza incorrere in rischi o disagi.
6. L' Istituto favorisce in generale la partecipazione degli studenti alle uscite e ai viaggi: qualora qualche discente non dovesse aderire ripetutamente alle attività proposte, essa si impegnerà ad accertare le motivazioni del caso e ad attivarsi per facilitare, nell'ambito delle proprie competenze, la rimozione di eventuali cause impedienti.

## **ART. 2 - TIPOLOGIE DI VIAGGI e DIVERSE FINALITÀ DIDATTICHE**

I viaggi d'istruzione comportano uno o più pernottamenti fuori sede. Essi si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano o estero nei suoi molteplici aspetti naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali, linguistici.

- 1. Viaggi di integrazione nella preparazione di indirizzo** (CM n.623/96): Sono finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro nell'ambito del percorso di Formazione Scuola Lavoro (**FSL**).
- 2. Viaggi di integrazione culturale** (CM n.623/96) Sono finalizzati alla partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, mostre località di interesse storico-artistico, in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun indirizzo di studi;

**3. Visite guidate.** Le visite guidate si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa, presso centri di ricerca scientifica, complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico - artistico, parchi naturali ecc., anche in comuni diversi da quelli in cui ha sede l'Istituto con la finalità di integrazione culturale generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di conoscenza delle strutture e Istituzioni pubbliche. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

**4. Uscite didattiche.** L'uscita didattica, che può avere le stesse finalità o mete della visita guidata, a differenza di quest'ultima, si svolge entro i limiti dell'orario di lezione.

**5. Viaggi connessi con attività sportive** (CM n.623/96). Rientrano nei viaggi connessi ad attività sportive sia i viaggi finalizzati a specialità atletiche - eventualmente in connessione a manifestazioni sportive (come quelli legati allo svolgimento dei *Giochi Studenteschi*) che quelli finalizzati a "sport alternativi", quali escursioni o campi scuola. Queste iniziative hanno come scopo preminente la socializzazione e l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. Possono comportare uno o più pernottamenti.

**6. Stage.** Lo stage linguistico è da considerarsi un'opportunità offerta agli studenti del Liceo Linguistico ed è finalizzato all'approfondimento delle competenze comunicative acquisite in una lingua straniera. Tale esperienza va ritenuta, a tutti gli effetti, attività didattica in situazione reale di comunicazione.

**7. Scambi Culturali/ERASMUS** consistono nello scambio di ospitalità con studenti di scuole estere nell'ambito di progetti di educazione interculturale e sono indirizzati agli alunni del primo biennio, del secondo biennio e quinto anno di tutti i Licei sulla base di una attenta programmazione del consiglio di Classe.

Gli obiettivi didattico-culturali perseguiti con l'effettuazione degli stage e degli scambi culturali sono:

1. consolidamento delle strutture comunicative delle lingue straniere; 2. crescita personale dei partecipanti che si sviluppa attraverso il confronto e l'ampliamento degli orizzonti culturali, sociali e umani; 3. conoscenza della realtà socio-culturale del Paese ospitante; 4. formazione di una coscienza europea; 5. progressiva educazione all'internazionalizzazione.

### ART. 3 - NUMERO E DURATA DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

**1.** Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio d'istruzione ed un preciso numero di visite guidate.

**2.** Il numero massimo delle visite guidate e la durata massima dei viaggi d'istruzione sono così fissati:

**classi prime:** 1 visita guidata di un giorno senza pernottamento e 1 viaggio di istruzione di due giorni con un pernottamento.

**classi seconde:** 1 visita guidata di un giorno senza pernottamento e 1 viaggio di istruzione di due giorni con un pernottamento. Per le classi seconde del liceo linguistico stage linguistico culturale nel Regno Unito di una durata di una settimana (auspicabilmente di 8 giorni e 7 notti, laddove i costi lo consentano). In alternativa, gli studenti possono partecipare ad un Viaggio d'istruzione in Italia

**classi terze: Stage in Italia o Stage linguistico-culturale** (per il liceo linguistico) **in SPAGNA** (o altro paese dove si parlano le lingue studiate) di una durata di una settimana (auspicabilmente di 8 giorni e 7 notti, laddove i costi lo consentano). In alternativa, gli studenti possono partecipare ad un Viaggio d'istruzione in Italia, oltre ad 1 visita guidata di un giorno senza pernottamento.

Per le classi terze è prevista anche la eventuale partecipazione ad attività di orientamento universitario;

**classi quarte: Stage in Italia o Stage linguistico-culturale** (per il liceo linguistico) **in FANCIA/GERMANIA** (o altro paese dove si parlano le lingue studiate) di una durata di una settimana (auspicabilmente di 8 giorni e 7 notti, laddove i costi lo consentano). In alternativa, gli studenti possono partecipare ad un Viaggio d'istruzione in Italia, oltre ad 1 visita guidata di un giorno senza pernottamento. Per le classi quarte è prevista anche la partecipazione ad attività di orientamento universitario;

**classi quinte:** viaggio d'istruzione all'estero in una città o capitale europea e/o in Italia di max sei giorni (cinque pernottamenti), oltre ad 1 visita guidata di un giorno senza pernottamento. Per le classi quinte è prevista anche la partecipazione ad attività di orientamento universitario.

**3.** Nel caso in cui una classe non dovesse prendere parte ad alcun viaggio d'istruzione, è possibile aumentare di un'unità il numero delle *visite guidate di un giorno* ad essa spettante (da una a due).

**4.** Nel caso in cui una classe non abbia docenti accompagnatori per i viaggi di istruzione e visite guidate non potrà partecipare.

**5.** Le modalità e la durata degli scambi educativi con l'estero sono regolamentate dalla vigente normativa. La durata, di norma, non deve essere superiore ai dieci giorni (nove pernottamenti).

#### ART. 4 – VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE - FF.SS. n.3 e n.4 – Docenti accompagnatori .

Le FF.SS.n.3 e n.4, hanno i seguenti compiti:

- **Informare** i Consigli di Classe sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione per l'individuazione delle mete possibili, presentando le singole proposte di destinazione;
- **coordinare**, con il supporto dei Coordinatori di Classe, le procedure per l'effettuazione dei viaggi e delle visite;
- **elaborare** il programma di effettuazione dei viaggi sulla base della Progettazione didattica delle classi interessate e delle peculiarità degli indirizzi di appartenenza delle stesse, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- **coordinare**, con il Personale Amministrativo, le procedure per la redazione della modulistica specifica;
- **comunicare** al DSGA con congruo anticipo la progettazione del viaggio d'istruzione, scambio culturale, stage e/o della visita guidata, così da attivare nei tempi le procedure organizzative dovute (trasporti, bandi, avvisi ecc.).
- **Rilevare dai verbali dei consigli di classe le disponibilità dei docenti accompagnatori (titolari e supplenti) per i viaggi di istruzione- visite guidate- stage(ART.8 punti 2 e 3).**

I docenti accompagnatori hanno i seguenti compiti:

- **raccogliere** la dichiarazione di autorizzazione al viaggio dei genitori degli studenti minorenni e/o di conoscenza per quelli maggiorenni e controllare la veridicità della firma dei genitori;
- **raccogliere** le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento o bonifico;
- **ritirare** almeno due giorni prima della partenza gli elenchi degli alunni partecipanti predisposti dalla segreteria didattica e nomina docenti accompagnatori;
- **consegnare** la documentazione alle Funzioni Strumentali;
- **segnalare** tempestivamente alle Funzioni Strumentali preposte il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio d'istruzione o all'uscita didattica;
- **far pervenire** per iscritto, con apposita comunicazione ufficiale, agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, l'itinerario dettagliato giorno per giorno, l'ora di partenza, il punto di ritrovo, l'ora prevista per il rientro, l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo e le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio;

#### VADEMECUM VIAGGIO DI ISTRUZIONE

##### DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1.	Verifica elenchi alunni partecipanti	SI	NO
2.	Nomine accompagnatori con relativo elenco alunni affidati	SI	NO
3.	Programma di viaggio	SI	NO
4.	Verifica delle autorizzazioni genitori e patto di corresponsabilità almeno 2 giorni prima della partenza	SI	NO
5.	Verifica tessera sanitaria e documento di identità in corso di validità e relativa copia o foto su smartphone	SI	NO
6.	Docente nominato addetto al primo soccorso	SI	NO
7.	Dotazione del pacchetto di medicazione	SI	NO
8.	Elenchi con numeri di telefono degli alunni e di un genitore	SI	NO
9.	Elenco intolleranze alimentari ed eventuali allergie	SI	NO
10.	Docenti accompagnatori per l'estero: verifica preventiva della validità del documento di identità o passaporto e tessera sanitaria. <b>NB: sarebbe opportuno avere i documenti in copia e accertarsi al momento dell'imbarco pullman se l'alunno è in possesso del documento di identità in originale, al fine di evitare dinieghi all'imbarco .</b>	SI	NO
11.	Verifica interno mezzo di trasporto (pullmino, pullman): segnalare anomalie	SI	NO
12.	Verifica in loco della struttura ricettiva (uscita di emergenza, segnalazione immediata di eventuali anomalie della struttura, camere, bagni, ecc...)	SI	NO
13.	Formazione in loco degli alunni circa le uscite di emergenza e il punto di raccolta	SI	NO
14.	Vigilanza alunni	SI	NO
15.	Attenersi scrupolosamente al programma di viaggio	SI	NO
16.	Creare, se possibile, la rooming list dopo aver ricevuto dalle agenzie la disposizione delle camere.	SI	NO
17.	Per il docente capogruppo: avere i riferimenti telefonici agenzia appaltatrice del viaggio, numeri utili (guide, albergo, autista, funzioni strumentali di riferimento)	SI	NO

NOTE:

Il DSGA affianca necessariamente le Funzioni Strumentali con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

#### **ART. 5 – METE E ITER PROCEDURALE**

1. La scelta delle mete deve essere coerente con le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento.
2. Essa è affidata ai Consigli di Classe sulla base di proposte effettuate dalle Funzioni Strumentali area 3 e 4 nei limiti imposti dalla coerenza didattica e dalla concreta fattibilità organizzativa. Tale scelta viene condivisa con la componente studentesca e con la rappresentanza dei genitori in seno ai Consigli di Classe.

Il Piano annuale delle visite andrà stilato dalle Funzioni Strumentali e sottoposto ai Consigli di Classe al loro insediamento.

3. Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, **indica gli accompagnatori**: se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi, un accompagnatore ogni quindici alunni e un accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap, in base alle esigenze rilevate. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe, provvederanno ad indicare sempre un supplente per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto.
4. I Consigli di Classe saranno dotati di un format all'interno del quale saranno indicate mete ed itinerari, suddivisi per annualità, per i viaggi di istruzione e gli stage linguistico-culturali individuati dalle Funzioni Strumentali. Ciascun CDC dovrà, dunque, indicare nella verbalizzazione della seduta specifica:
  - la meta selezionata;
  - i nomi degli accompagnatori, in numero coerente al numero degli alunni partecipanti, associandoli alle relative mete;
  - i nomi degli accompagnatori supplenti, in caso di rinuncia per causa di forza maggiore dei docenti sopra individuati;
  - lo schema di abbinamento tra le classi parallele (ove possibile e/o necessario);
  - il programma di massima con l'esplicitazione coerente degli obiettivi didattici programmati in rapporto all'itinerario scelto;
  - eventuali richieste specifiche.

Le mete selezionate saranno poi comunicate alle Funzioni Strumentali, unitamente al D.S. ed al DSGA.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta, il Consiglio d'istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi. Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto. Acquisita la delibera del Consiglio d'istituto, è cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza. Gli studenti maggiorenni e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

5. La modulistica apposita va compilata **almeno 15 giorni prima della data fissata**. Tale comunicazione comprenderà:
  - l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
  - dichiarazione di acquisito consenso delle famiglie e relativa ricevuta di versamento della quota;

- l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
  - programma del viaggio e relazione riguardante gli obiettivi culturali e didattici della iniziativa;
  - mezzo di trasporto utilizzato.
6. Per le uscite a piedi fuori dell'Istituto, è sufficiente, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori in seguito a comunicazione loro inviata, avvisare il Dirigente Scolastico tramite apposito modulo.
  7. Nel caso in cui un alunno avesse dato la sua adesione e nel frattempo fossero sorti seri problemi disciplinari nei suoi confronti, il Consiglio di Classe può deciderne l'esclusione dall'uscita.
  8. Per l'effettuazione degli stage linguistici, saranno scelti i Paesi in cui approfondire lo studio delle lingue studiate nell'Istituto. La scelta del paese di destinazione e, di conseguenza, della lingua oggetto di approfondimento, sarà effettuata, su indicazione dei Dipartimenti, dal Consiglio di Classe in base ad una congrua valutazione delle esigenze degli alunni e delle altre opportunità offerte alla classe in precedenti anni scolastici. Per il soggiorno degli studenti del Liceo sarà preferita la sistemazione presso famiglie selezionate del posto, in mancanza di tale tipologia di sistemazione si opterà per la residenza o il college. Durante lo stage linguistico, sarà effettuato un corso di lingua straniera, tenuto da professori di madrelingua qualificati, in accordo con le indicazioni fornite dai docenti di lingua, con rilascio di un attestato di frequenza al termine dello stage. Saranno previste eventuali escursioni e visite per conoscere ed approfondire la realtà storico-culturale della città ospitante anche nell'ambito del percorso di orientamento per le competenze trasversali.
  9. Per le uscite fuori comune non programmabili e per le quali non esistano tempi utili per la delibera (es. premiazioni, partecipazioni a concorsi, Giochi Sportivi, mostre inerenti alla didattica o altro) il Consiglio di Classe delega il Dirigente Scolastico ad autorizzare tale tipologia di uscite che saranno successivamente portate a ratifica.
  10. Il viaggio, una volta organizzato, non può subire modifiche né riguardo all'itinerario e al programma né all'abbinamento tra le classi, salvo casi eccezionali autorizzati dal D.S.
  11. Pur essendo le procedure organizzative gestite dalla singola Istituzione Scolastica nell'ambito della propria autonomia, si terrà conto delle Indicazioni provenienti dal Ministero, tenendo in particolare considerazione quelle relative ai mezzi di trasporto e ai tempi da preferire per l'effettuazione dei viaggi o delle uscite.
  12. L'Istituzione scolastica, nel programmare gli spostamenti, prenderà in considerazione tutti i mezzi di trasporto più idonei, compresi il treno e l'aereo.

#### **ART. 6 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

1. Tutti i viaggi che prevedono pernottamenti dovranno svolgersi non oltre gli ultimi trenta giorni di lezione, a partire dal mese di ottobre e preferibilmente fino al mese di aprile. La scelta della data dovrà tenere presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico come stabilita nel Piano Annuale delle Attività. Il periodo ottobre-novembre è preferibile per le classi quinte.
2. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'annoscolastico. Di norma, esse non possono essere effettuate nei trenta giorni che precedono il termine delle lezioni, fatta esclusione per viaggi occasionali e/o connessi con attività sportive o legate a specifiche progettualità.

#### **ART. 7 - PARTECIPAZIONE**

1. Il viaggio d'istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipi almeno il 50% +1 della classe.
2. Per le uscite è richiesta l'autorizzazione di tutti i genitori degli alunni delle classi interessate o di chi esercita la patria potestà.
3. **Tutti i partecipanti debbono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.**
4. Considerata la coerenza degli Stage linguistici e degli Scambi culturali con gli obiettivi formativi del PTOF d'Istituto, i Consigli di Classe, sulla base di una proposta documentata che evidenzi l'opportunità didattica e la coerenza del viaggio con gli obiettivi formativi, possono concedere deroghe al limite di cui al punto 1. In ogni caso, senza l'acquisizione agli Atti della scuola di deroga motivata e verbalizzata del competente Consiglio di Classe, non si procederà all'attivazione del suddetto caso di specie.
5. Gli studenti che non partecipano al Viaggio d'Istruzione o Stage e/o alle visite guidate devono essere presenti a scuola secondo l'orario delle lezioni. In caso di assenza sono tenuti a presentare la giustificazione dell'assenza.

6. Il/i genitore/i degli studenti diversamente abili possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa richiesta scritta al Dirigente scolastico (e p.c. alle Funzioni Strumentali ed ai docenti accompagnatori).
7. La partecipazione ai viaggi d'istruzione è interdetta agli studenti verso i quali siano stati adottati provvedimenti disciplinari o agli studenti che siano portatori di un voto di **comportamento inferiore al sette**. In caso di esclusione dai viaggi per sanzioni disciplinari, qualora il viaggio sia già stato prenotato, il costo dello stesso è a totale carico degli interdetti.
8. I Consigli di Classe avranno cura di programmare viaggi d'istruzione o Stage con un limite massimo di partecipanti di 48 unità (45 alunni e 3 docenti accompagnatori), in ragione del fatto che il numero contenuto di alunni favorisce una migliore organizzazione degli spostamenti, delle visite, degli accessi ai siti d'arte e museali, nonché un più puntuale controllo da parte dei docenti. In caso di mete condivise da più classi dovranno essere previste partenze differite. Gli alunni saranno preferibilmente aggregati, per motivi didattici, per classi parallele.
9. Gli studenti partecipanti alle uscite didattiche o ai viaggi di istruzione, organizzati dai relativi Consigli di Classe, sono tenuti a versare la quota di partecipazione con largo anticipo rispetto alla data di partenza. Tale quota non si potrà più restituire qualora lo studente non dovesse partecipare più all'uscita e/o al viaggio di istruzione, fatti salvi casi di emergenza sanitaria opportunamente documentati.
10. Gli studenti partecipanti si impegneranno a consegnare ai docenti incaricati, almeno 5 giorni prima dell'uscita, le autorizzazioni firmate dai genitori e il patto di corresponsabilità ad esse allegato.
11. Il viaggio di istruzione deve essere uno solo e, nel caso di stage linguistico-culturale, lo studente può scegliere solo una delle due esperienze.

#### **ART. 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, individuati dai singoli Consigli di Classe. In caso di mancanza di docenti accompagnatori nell'ambito di uno specifico Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà nominare, se lo riterrà opportuno, un docente esterno al Consiglio che si dichiari disponibile al fine di consentire la realizzazione del viaggio o dell'uscita.
2. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere verbalizzata durante la riunione del Consiglio di Classe avente all'o.d.g. il punto specifico dedicato ai viaggi d'istruzione. Per ciascun docente accompagnatore deve essere indicato anche il suo sostituto.
3. La scelta degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, sulla base delle disponibilità emerse dai vari Consigli di Classe.
4. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la partecipazione del docente di sostegno o, in sua assenza, il Dirigente valuterà la presenza di un docente in aggiunta o di un accompagnatore qualificato (cfr. Art. 1, punto 5), un genitore, o un collaboratore scolastico.
5. I docenti accompagnatori devono essere, di norma, in numero **di uno ogni quindici** studenti partecipanti fatte salve situazioni diverse connesse alla tipologia del viaggio.
6. Il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico di "docente accompagnatore" con specifica nomina.
7. Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali dell'uscita – visita- viaggio, avendo cura di effettuare anche attività di preparazione o riflessione in proposito.
8. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile ("culpa in vigilando"), integrato dall'art. 61, Legge 312/1980, garantendo una vigilanza qualificata, così come reiterato nella CM 291/1992.
9. In caso di viaggio all'estero, almeno uno degli accompagnatori deve dimostrare di essere in possesso di una sufficiente conoscenza della lingua del paese ospitante, ovvero di una buona conoscenza della lingua inglese.

Relativamente agli stage linguistici o scambi culturali con sistemazione in famiglia, si precisano di seguito le modalità della presenza e della reperibilità degli insegnanti accompagnatori durante il viaggio:

- a) la presenza degli insegnanti accompagnatori inizia con il ritrovo nel luogo designato per la partenza;
- b) all'arrivo nel luogo di destinazione, gli studenti vengono consegnati alle famiglie ospitanti. Il successivo incontro con gli accompagnatori è fissato in base agli orari di inizio delle attività didattiche nella scuola ospitante;
- c) il primo giorno di lezione tutti gli insegnanti sono presenti a scuola con il dovuto anticipo per accogliere gli studenti;

- d) successivamente, gli insegnanti sono sempre a disposizione per eventuali emergenze e comunicazioni urgenti, a stretto contatto con la scuola e i docenti/tutor locali;
- e) i docenti controllano la presenza a scuola ed eventuali ritardi, ricevono il feedback degli studenti sulle famiglie, sul corso e sulle attività del tempo libero e sono sempre in contatto con la scuola e con gli insegnanti del corso;
- f) al termine delle lezioni, gli insegnanti comunicano le informazioni relative alle attività pomeridiane (luogo e orario di ritrovo dopo il pasto);
- g) le attività pomeridiane organizzate sono previste in presenza degli insegnanti accompagnatori e, di norma, all'assistenza di uno o due insegnanti della scuola ospitante;
- h) Gli studenti provvedono individualmente al rientro presso le famiglie ospitanti.

**La presenza degli insegnanti accompagnatori negli stage linguistici/scambi culturali non è quindi prevista:**

1. dal momento dell'accoglienza degli studenti da parte delle famiglie ospitanti all'incontro successivo;
2. durante tutti gli altri momenti in cui non siano previste attività organizzate.

Per tutta la durata dello stage è assicurata la reperibilità telefonica con le seguenti modalità:

- agli studenti e alle loro famiglie vengono comunicati il numero telefonico degli insegnanti, quello della Scuola presso la quale si svolgono i corsi, nonché un numero di emergenza per le comunicazioni urgenti.

Al termine di ciascun viaggio d'istruzione, stage o scambio culturale, i docenti accompagnatori presenteranno relazione dell'attività svolta, al fine della verifica dell'attività e della valutazione dei risultati.

#### **ART. 9- REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DURANTE IL VIAGGIO**

**1.** Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi sarà posta particolare cura per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome di alcun tipo, specialmente in merito ad uscite e spostamenti. E' severamente vietato allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione del proprio docente accompagnatore. E' obbligatorio rispettare la puntualità.

**2.** Gli studenti durante il viaggio in autobus, treno o aereo non dovranno danneggiare o insudiciare gli spazi dei veicoli, le attrezzature, le pareti e gli accessori, sporgersi o gettare oggetti, allontanarsi dal proprio posto o scompartimento/vagone senza l'autorizzazione del docente accompagnatore ed ingombrare passaggi e corridoi. Non dovranno tenere un comportamento che arrechi disagio o disturbo agli altri passeggeri.

**3.** Negli alberghi e nelle strutture ospitanti, gli alunni dovranno rispettare il riposo altrui; dovranno rispettare inoltre la presenza degli altri ospiti negli alberghi, nei ristoranti e nei luoghi pubblici mantenendo un atteggiamento educato, rispettando eventuali code, parlando in tono non elevato e lasciando in ordine gli spazi occupati.

**4.** Gli alunni sono tenuti ad un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici, delle attrezzature alberghiere, delle famiglie ospitanti, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico- artistico, mantenendo un atteggiamento rispettoso ed attento durante le visite a musei, monumenti, edifici storici o altro e non importunando o distraendo i compagni, al fine di non compromettere il buon esito dei viaggi e delle visite.

**5.** Il gruppo studenti designato deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni fornite dagli accompagnatori, rispettando i criteri di sicurezza esplicitati tramite l'informativa scolastica; non è consentito allontanarsi dal gruppo per recarsi in luoghi o percorrendo itinerari diversi da quelli espressamente indicati nel Programma di Viaggio; in caso di motivazioni o bisogni urgenti, è d'obbligo avvisare il docente e non agire in base ad iniziative personali.

**6.** Qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile. Qualora si verifichi un danno e non sia possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe, o, nel caso di camera d'albergo/casa ospitante, il gruppo degli occupanti, in coerenza col principio educativo della responsabilità solidale nei confronti dei beni della collettività o di terzi.

**7.** In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, gli alunni devono rispettare la decisione del docente accompagnatore di fare rientro, all'ora stabilita, nelle rispettive camere/case loro assegnate. E' vietato uscire dall'albergo/casa ospitante successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori hanno stabilito il definitivo rientro della giornata, sia agli alunni minorenni che agli alunni maggiorenni se non per attività **programmate dalla scuola** e/o debitamente comunicate dai docenti accompagnatori.

**8.** Gli alunni non devono portare con sé in viaggio oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario, i telefoni cellulari ed eventualmente i dispositivi di riproduzione sonora. La custodia dei suddetti oggetti è ad esclusiva cura dei possessori. La scuola non si ritiene responsabile della perdita o

dell'eventuale, anche parziale danno recato agli oggetti come sopra indicati e ad ogni oggetto di proprietà non della scuola stessa.

9. Negli stage e negli scambi culturali è vietato sottrarsi alle visite istruttive ed alle attività organizzate dalla scuola ospitante; è obbligatorio frequentare le lezioni e le attività didattiche previste e rispettare gli orari; è obbligatorio mantenere un comportamento rispettoso ed educato nei confronti della famiglia ospitante. Lo studente è tenuto a rifarsi il letto ogni mattina e a tenere la camera in ordine; il tempo passato in famiglia deve costituire un momento di comunicazione linguistica da sfruttare al meglio; nel percorso dalla casa a scuola e viceversa gli studenti sono soli; si raccomanda, quindi di seguire norme di comportamento corrette e prudenti e di restare sempre con il compagno di famiglia; nessuna attività sportiva è autorizzata se non organizzata dalla scuola e in presenza di un responsabile dell'attività; è vietato pernottare presso una famiglia diversa da quella a cui gli alunni sono stati assegnati. Non è consentito per nessun motivo allontanarsi dalle strutture abitative delle famiglie ospitanti senza prima aver concordato la cosa con il docente accompagnatore previo il palesarsi di un motivo valido.

10. Al fine di tutelare la propria salute e quella degli altri, è tassativamente vietato agli alunni portare a scuola, in viaggio, o durante qualunque uscita o attività didattica, sostanze stupefacenti, alcolici anche a bassa gradazione, oggetti contundenti o idonei ad offendere. Qualsiasi condotta difforme da quanto previsto nel presente Regolamento o dal Regolamento di Disciplina di Istituto, determina l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti in base alla gravità della mancanza commessa. In caso di comportamenti particolarmente scorretti, è previsto il rientro immediato con spese a carico dello studente, previo accordo con il Dirigente Scolastico e avvenuta comunicazione alla famiglia.

I docenti accompagnatori dello stage possono decidere l'immediato rientro in Italia per gli studenti che si rendano responsabili di comportamenti tali da nuocere a sé stessi, ad altri e al normale svolgimento delle attività del gruppo, nonché di atti che costituiscono illecito civile o penale della legge del Paese ospitante. Per questi ultimi gli studenti risponderanno personalmente anche nelle relative sedi istituzionali. Le spese legali e le spese per il rientro saranno interamente a carico della famiglia dello studente. Le trasgressioni gravi saranno tempestivamente segnalate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, alle famiglie e al coordinatore del Consiglio di Classe. Ogni violazione di questa norma o altra infrazione della legge darà, in ogni caso, adito a severe sanzioni disciplinari oltre che, ove se ne ravvisino gli estremi, segnalazione all'autorità giudiziaria.

11. Il comportamento tenuto dall'alunno durante il viaggio e/o la visita guidata e/o lo scambio culturale e/o lo stage verrà valutato in sede di Consiglio di Classe ai sensi della normativa vigente, con effetti sull'attribuzione del voto di condotta. Il Consiglio di Classe, nel caso di comportamenti scorretti e non rispondenti al presente regolamento, non consentirà la partecipazione dell'alunno a successive e/o ulteriori uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

12. Al termine dello stage gli studenti consegneranno agli insegnanti di lingua straniera della classe una copia del certificato rilasciato dalla scuola frequentata all'estero, attestante le competenze raggiunte per un riscontro valutativo nelle attività di classe.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE**

I genitori si impegnano:

- a risarcire eventuali danni causati dal/dalla proprio/a figlio/a;
- a sottoscrivere le più idonee forme di copertura assicurativa, eventualmente segnalate dalla scuola;
- a segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute che richiedano particolari premure o accorgimenti e le terapie che si rendano necessarie, secondo il protocollo della somministrazione farmaci;
- a comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione con comunicazione scrittamotivata e corredata da certificazione medica comprovante la mancata partecipazione per straordinario motivo (unico caso di importo rimborsabile sul piano assicurativo);
- ad accompagnare e prelevare il/la proprio/propria figlio/figlia nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, rispettando gli orari come comunicati dal docente accompagnatore;
- a sottoscrivere l'**autorizzazione al viaggio** e il **patto di corresponsabilità** allegati al presente Regolamento.

#### **ART. 11 – CRITERI E NORME RELATIVE ALLA SICUREZZA**

1. In caso di presenza di alunni diversamente abili, in fase di prenotazione in hotel ci si dovrà accertare che la struttura sia adeguatamente idonea ed attrezzata.
2. Ove possibile, si privilegeranno, in caso di lunghe percorrenze, spostamenti in treno ed aereo.
3. In occasione di visite guidate, viaggi d'istruzione, scambi culturali, stage l'incaricato al Primo Soccorso fornirà agli accompagnatori dell'uscita:  
-Il Pacchetto di medicazione contenente: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico –

Istruzioni per attivare i soccorsi in caso di infortuni o malesseri.

4. Indicazioni per la tenuta di eventuali farmaci in dotazione degli allievi.
5. Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle disposizioni vigenti ai sensi della C.M. 291/92, Art. 9. Gli autoveicoli saranno muniti di estintori (D.M. 18 aprile 1977) e cassetta di pronto soccorso (D. Lgs. 81/2008) prescritta dall' Art. 45 del D. Lgs. 81/2008 e Testo unico All. I- II al D.M. 15 luglio 2003 n. 388, nel rispetto anche degli Artt. 174,179 del C. d. S. e della Legge 218/2003.
6. L'Agenzia prescelta dovrà fornire all'Istituzione Scolastica e ad almeno un accompagnatore il recapito di un referente sempre reperibile.
7. Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnaleranno in modo tempestivo allergie o intolleranze a cibi e farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni specifiche (Cfr. Art. 9).
8. I docenti accompagnatori dovranno essere forniti dei recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) degli studenti a loro affidati, per eventuali comunicazioni che li riguardino.
9. Gli studenti devono:
  - essere muniti di documento di identità, passaporto (nei casi richiesti) e tessera sanitaria;
  - avvertire prontamente i docenti di ogni imprevisto, disagio o malessere;
  - osservare un comportamento prudente e attento per evitare pericoli in situazioni consuete ed inconsuete;
  - indossare scarpe ed indumenti adatti ai percorsi previsti;
  - utilizzare i telefoni cellulari in contesti leciti ed autorizzati.

Gli studenti non devono:

- compiere azioni che possano mettere a repentaglio la propria o altrui sicurezza;
- durante i vari tragitti e spostamenti, arrecare disturbo ai conducenti o agli altri passeggeri, allontanarsi dal proprio posto, ingombrare passaggi o porte dei mezzi di locomozione, salire e scendere dai mezzi in movimento aprendo le porte, sporgersi o gettare oggetti fuori dal veicolo, fumare, consumare cibo o bevanda, accedere in vettura con materiali compresi fra quelli classificati come nocivi o pericolosi o che possano arrecare danno ai passeggeri e al veicolo.

Durante il transito o la sosta in stazione, essi sono tenuti a rispettare la segnaletica, utilizzare sempre i sottopassaggi per spostarsi da un binario all'altro e non oltrepassare la linea gialla lungo il marciapiede di accesso ai binari.

Durante l'alloggio nelle strutture, l'alunno/a osserverà le seguenti disposizioni:

- all'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere e comunicarlo alla reception;
- non tenere comportamenti e atti potenzialmente dannosi per l'incolumità personale o altrui, degli oggetti e degli arredi;
- non allontanarsi dalla camera assegnata (in caso di eventuale indisposizione o altra necessità, rivolgersi al docente accompagnatore);
- comportarsi nelle camere assegnate in modo educato e responsabile, utilizzando gli arredi e gli strumenti in dotazione solo per gli usi consentiti;
- non transitare o sostare in spazi non autorizzati;
- non uscire dalla struttura senza l'autorizzazione o l'affiancamento del docente;
- rispettare il silenzio notturno;
- non tentare in alcun modo di raggiungere altre stanze della struttura attraverso accessi non consentiti (balconi o altro);

attenersi diligentemente ad ogni istruzione impartita dai docenti accompagnatori; prendere visione del piano di evacuazione della struttura.

Gli studenti, durante i tragitti a piedi lungo la strada, devono rispettare scrupolosamente le disposizioni del Codice della Strada con particolare riferimento all'Art. 190 relativo al comportamento dei pedoni:

- i pedoni devono circolare sui marciapiedi, sulle banchine, sui viali e sugli altri spazi per essi predisposti; qualora questi manchino, siano ingombri, interrotti o insufficienti, devono circolare sul margine della carreggiata opposto al senso di marcia dei veicoli in modo da causare il minimo intralcio possibile alla circolazione;
  - fuori dai centri abitati i pedoni hanno l'obbligo di circolare in senso opposto a quello di marcia dei veicoli, sulle carreggiate a due sensi di marcia e sul margine destro rispetto alla direzione di marcia dei veicoli quando si tratta di carreggiata a senso unico di circolazione;
  - da mezz'ora dopo il tramonto del sole a mezz'ora prima del suo sorgere, ai pedoni che circolano sulla carreggiata di strade esterne nei centri abitati prive di illuminazione pubblica, è fatto obbligo di marcia su un'unica fila;
  - i pedoni, per attraversare la carreggiata, devono servirsi degli attraversamenti pedonali, dei sottopassaggi e dei sovra-passaggi. Quando questi non esistono o distano più di 100 m dal punto di attraversamento, i pedoni possono attraversare la carreggiata solo in senso perpendicolare, con l'attenzione necessaria ad evitare situazioni di pericolo per sé e per gli altri;
  - è vietato ai pedoni attraversare diagonalmente le intersezioni; è inoltre vietato attraversare le piazze e i larghi, al di fuori degli attraversamenti pedonali, qualora esistano, anche se sono a distanza superiore a quella indicata in precedenza;
  - è vietato ai pedoni sostare o indugiare sulla carreggiata, salvo nei casi di necessità; è altresì vietato, stando in gruppo sui marciapiedi, sulle banchine o presso gli attraversamenti pedonali, causare intralcio al transito normale degli altri pedoni;
  - i pedoni che si accingono ad attraversare la carreggiata in zona sprovvista di attraversamenti pedonali, devono dare la precedenza ai conducenti;
  - è vietato ai pedoni effettuare l'attraversamento stradale passando anteriormente agli autobus.
- In caso di infortuni, cadute, incidenti o altro, gli alunni devono:
- segnalare immediatamente al docente accompagnatore il danno subito;
  - mantenere la calma ed eseguire quanto richiesto dal docente e/o dal personale di soccorso.

I docenti accompagnatori:

- devono ottemperare agli obblighi di vigilanza ( cfr. Art. 8, comma 8);
- devono porre attenzione affinché durante il viaggio non si verifichino comportamenti dannosi di alcun genere e mettere in atto gli accorgimenti idonei alla realizzazione delle opportune forme di prevenzione necessarie;
- sono tenuti ad informare le Funzioni Strumentali e il Dirigente Scolastico sull'andamento del viaggio e sul rispetto del Regolamento, sugli eventuali inconvenienti verificatisi o episodi di cattiva condotta degli alunni;
- sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza vigenti relative ai tragitti e ai soggiorni (in riferimento a questi ultimi, tenere in dovuto conto gli schemi di evacuazione), con particolare attenzione ai casi di rischio e ad eventuali imprevisti;
- sono tenuti a seguire i protocolli previsti in caso di infortunio o malore da parte degli alunni;
- si impegnano a far rispettare ai discenti le regole e le norme comportamentali e legali previste.

#### **ART. 12 - TETTO DI SPESA**

1. Non saranno richieste alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie (ex O.M. n. 132/90 e s.m.i.). L'aspetto economico sarà considerato tra i criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia.
2. Il Consiglio d'Istituto può erogare contributi, sulla base delle risorse finanziarie disponibili e nel limite dello stanziamento in bilancio annualmente impegnato, agli alunni bisognosi, a fronte di adeguata documentazione, attingendo dal "**Fondo di Solidarietà**". (vedi *Regolamento Fondo di solidarietà*)
3. All'atto dell'espressione del consenso/autorizzazione alla partecipazione alla visita guidata, al viaggio d'istruzione, stage o scambio culturale le famiglie esprimono il loro impegno scritto a sostenere

la copertura delle spese di viaggio pro-quota.

La quota di partecipazione dovrà essere totalmente versata. E' possibile effettuare pagamento rateale per la liquidazione del saldo con richiesta formale scritta al Dirigente Scolastico da parte del genitore, in cui devono essere specificati tempi e quote dei singoli versamenti. Tale richiesta di rateizzazione dovrà essere presentata contestualmente alla consegna dell'autorizzazione.

Al momento dell'accettazione della domanda di partecipazione al viaggio sarà effettuato il pagamento di un acconto pari al 30 % dell'importo totale da intendersi come caparra confirmatoria non rimborsabile in caso di rinuncia effettuata dopo la comunicazione dei nominativi dei partecipanti all'agenzia aggiudicatrice. Successivamente sarà effettuato il pagamento a saldo prima dello svolgimento dell'attività, secondo le clausole indicate contestualmente all'atto dell'espressione del consenso/autorizzazione alla partecipazione.

4. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio, si procederà secondo le clausole sottoscritte all'atto dell'autorizzazione alla partecipazione.

### **ART. 13 – ADOZIONE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è adottato dal Consiglio d'istituto, su parere vincolante positivo del Collegio dei Docenti per quanto attiene agli aspetti pedagogico-didattici.

### **ART. 14 – DURATA DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento, *in parte qua*, previa approvazione degli organi collegiali competenti.

### **ART. 15 – PUBBLICITA'**

Il presente Regolamento, come adottato dal Consiglio d'Istituto, è affisso all'albo della scuola. I docenti, i genitori e gli alunni sono tenuti a prenderne visione sul sito web istituzionale.

Le Funzioni Strumentali Area 3 e 4 forniranno, se richiesti, eventuali chiarimenti esplicativi nel merito. Per tutto quanto altro non è esplicitamente menzionato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

**ALLEGATO A: MODELLO RICHIESTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE STAGE VISITE GUIDATE USCITE DIDATTICHE**

**ALLEGATO B: AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

**ALLEGATO C: AUTORIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

**ALLEGATO D: AUTORIZZAZIONE STAGE/SCAMBIO CULTURALE PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

**ALLEGATO E: MODELLO DI RELAZIONE (proposto dal Prof. Zoccoli)**

**ALLEGATO F: PROCEDURA DI SICUREZZA ( da sottoporre a RSPP)**